«Үміткердің негізгі жұмыс орнынан анықтамада келесі мәліметтер көрсетіледі:
1) тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда);
2) туған жылы, айы, күні;
3) негізгі жұмыс (оқу) орны және атқаратын қызметі;
4) ғылыми және педагогикалық жұмыс өтілі немесе оқу жылы (аспиранттар мен докторанттар үшін);
5) ғылыми дәрежесі және оны алған уақыты;
6) үй және қызметтік мекенжайы, телефон нөмірлері, электрондық пошта мекенжайы.
Анықтамаға үміткер қол қояды және толтыру күнін көрсете отырып, негізгі жұмыс (оқу) орны бойынша кадр бөлімі қызметкерінің қолымен куәландырылады.»

«В справке с места основной работы соискателя отражаются следующие сведения о нем:
1) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
2) год, месяц и день рождения;
3) место основной работы (учебы) и занимаемая должность;
4) стаж научной и педагогической работы или год обучения (для аспирантов и докторантов);
5) ученая степень и время ее присуждения;
6) домашний и служебный адреса и телефоны, адрес электронной почты.
Справка подписывается соискателем и заверяется подписью работника отдела кадров по месту основной работы (учебы) с указанием даты заполнения.»